

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практикам.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы философии** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 **базовой подготовки укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Основы философии** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

- метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

• предметных:

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире, представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах; – владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

– владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

– сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

– сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

– сформированность основ правового мышления;

– сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права; – понимание юридической

деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; – владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребите- 7 ля, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов, самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **История** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 базовой подготовки укрупнённой группы **40.00.00 Юриспруденция**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **История** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в историческом прошлом России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык (английский язык)** – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 **базовой подготовки укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Иностранный язык (Английский язык)** входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 194 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык (немецкий язык)** – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 **базовой подготовки укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Иностранный язык (Немецкий язык)** входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 194 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Физическая культура**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 **базовой подготовки укрупненной группы 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 29 июня 2017 г. № 613).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «**Физическая культура**» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья,

поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **340 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **170 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **170 часов**.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Культура профессиональной речи

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины **Культура профессиональной речи** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 **базовой подготовки укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина является вариативной частью ППССЗ и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- употреблять различные варианты нормативных речевых единиц и основные выразительные средства русского литературного языка в ситуациях профессионального общения;

- пользоваться словарями русского языка, устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;

- продуцировать тексты основных учебно-научных и деловых жанров в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение культуры речи в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- различия между языком и речью, основные функции языка, жанры и специфику устной и письменной речи;

- качества грамотной литературной речи, нормы литературного языка, основные выразительные средства и стилистическое расслоение русского литературного языка;

- правила продуцирования текстов основных учебно-научных и деловых жанров в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Общая психология

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Общая психология** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 **укрупненной группы 40.02.02 Юриспруденция**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Общая психология** является вариативной частью ППССЗ и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
самостоятельно работать с научной психологической литературой;
использовать психологические знания для решения научно-исследовательских и практических задач;
составлять психологический портрет личности;
применять психологические знания в будущей профессиональной деятельности;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
основные категории и понятия психологической науки;
знать основные функции психики, ориентироваться в современных проблемах психологической науки;
знать основы социальной психологии, психологии межличностных отношений;
социально-психологические особенности больших и малых групп;
анализировать деятельность, поведение, сознание с использованием базовых категорий и понятий общей психологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 укрупнённой группы **40.00.00 Юриспруденция**.

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании юристов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**.

Учебная дисциплина **Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в Математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи компьютерной информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратнопрограммного обеспечения;

- состав, функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;
- основные виды вредоносного программного обеспечения и средства защиты от него.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 192 часа, в том числе обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 130 часов, самостоятельной работы обучающегося 62 часов.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Теория государства и права

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Теория государства и права** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 **укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке социальных работников в области социального обеспечения при наличии СПО.

Опыта работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Теория государства и права** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями;

знать:

природу и сущность государства и права;

основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;

систему права, механизм государства;

механизм и средства правового регулирования, реализации права;

роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 96 часов, самостоятельной работы обучающегося - 44 часа.

3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Конституционное право

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Конституционное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 укрупнённой группы **40.00.00 Юриспруденция**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Конституционное право** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 64 часа, самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право

1.3. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Административное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 укрупнённой группы **40.00.00 Юриспруденция**.

1.4. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Административное право** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
выявлять административные правонарушения;
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
содержание и сущность основных институтов административного права;
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
сущность административного процесса;
порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс

1.1. Область применения типовой программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Гражданское право и гражданский процесс** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, подготовки **укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Гражданское право и гражданский процесс** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;

основы гражданского законодательства Российской Федерации,

понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;

сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;

стадии гражданского процесса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение типовой программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 200 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 132 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 68 часов.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Экологическое право**

1.3. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Экологическое право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, базовой подготовки укрупнённой группы **40.00.00 Юриспруденция**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Экологическое право** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
основы экологического права и законодательства Российской Федерации; понятие и виды экологических правонарушений; юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 32 часа, самостоятельной работы обучающегося - 16 часа.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Криминология и предупреждение преступлений

1.5. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Криминология и предупреждение преступлений** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 **укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области правоохранительной деятельности при наличии СПО. Опыт работы не требуется.

1.6. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Криминология и предупреждение преступлений** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;
особенности лиц, совершивших преступления;
особенности криминальной среды;
механизм индивидуального преступного поведения;
криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 182 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 62 часа.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Уголовное право

1.7. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Уголовное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 **базовой подготовки укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии СПО. Опыт работы не требуется.

1.8. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Уголовное право** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- квалифицировать отдельные виды преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права,
- уголовное законодательство Российской Федерации,
- особенности квалификации отдельных видов преступлений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 80 часов.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Уголовный процесс

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Уголовный процесс** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 укрупнённой группы **40.00.00 Юриспруденция**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Уголовный процесс** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплина обучающийся должен **уметь:**

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права,
- принципы уголовного судопроизводства,
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- - поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; - порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 166 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов; самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Криминалистика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Криминалистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области права.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Криминалистика** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Криминалистика» являются:

1. Получение систематизированных знаний по криминалистике;
2. Знание законодательства Российской Федерации, регулирующего данную отрасль права, сущности и содержания понятий и института криминалистики; в результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- проводить осмотр места происшествия;
- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 300 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 198 часов; самостоятельной работы обучающегося 102 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Правоохранительная деятельность».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525, дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **Освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- **Воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России, и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

- **Развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

- **Овладения умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья;

действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Программа предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у обучающихся системы знаний, умений, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций:

Умений самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность в сфере безопасной жизнедеятельности;

Умений оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде на основе выполнения экологических требований, участвуя в проектной деятельности, учебной - исследовательской работе;

Умений отстаивать свою гражданскую позицию, осознанно осуществлять выбор пути продолжения образования или будущей профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ◆ Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- ◆ Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- ◆ Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия

- массового поражения;

- ◆ Применять первичные средства пожаротушения;

- ◆ Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- ◆ Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- ◆ Владеть способами без конфликтного общения и само - регуляции в повседневной деятельности и в экстремальных условиях военной службы;

- ◆ Оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- >Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования

- развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- >Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- >Основы военной службы и обороны государства;

- >Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- >Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- >Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- >Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,

- состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- >Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14;

- профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК

1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 2.1, ПК 2.2.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Трудовое право

1.4. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Трудовое право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 укрупнённой группы **40.00.00 Юриспруденция**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Трудовое право** входит в **вариативную часть** профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

толковать и применять на практике нормы трудового права;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

нормативно- правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
содержание российского трудового права;
права и обязанности работников и работодателей;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
виды рабочего времени и времени отдыха;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок разрешения трудовых споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоохранительные и судебные органы

1.9. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Правоохранительные и судебные органы** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 **базовой подготовки укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция**.

1.10. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Правоохранительные и судебные органы** относится к дисциплинам вариативной части учебного плана специальности, профессионального учебного цикла, общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: оперировать правовыми понятиями и категориями в целях раскрытия статуса правоохранительных органов; анализировать и толковать правовые нормы, закрепляющие статус правоохранительных органов; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, содержащих правовые нормы, регулирующие различные виды правоохранительной деятельности; анализировать общественные отношения, возникающие в процессе реализации функций различных правоохранительных органов; применять понятия и принципы правоохранительной деятельности при анализе практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: понятие, цели и задачи правоохранительной деятельности; систему источников регулирующих статус правоохранительных и судебных органов; виды правоохранительной деятельности и акты реализации норм права конкретными правоохранительными органами; понятие и принципы правосудия, судоустройство в РФ; практику осуществления отдельных видов правоохранительной деятельности; систему, структуру и компетенцию негосударственных правоохранительных органов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося - 56 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 Уголовно-исполнительное право

1.11. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Уголовно-исполнительное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 укрупнённой группы **40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области правоохранительной деятельности при наличии СПО. Опыт работы не требуется.

1.12. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Уголовно-исполнительное право** входит в вариативную часть профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: оперировать юридическими понятиями и категориями; толковать и применять нормы уголовно-исполнительного законодательства, положения ведомственных нормативных актов, знаний особенностей порядка исполнения и отбывания различных видов уголовных наказаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: систему органов, исполняющих уголовные наказания; порядок исполнения уголовных наказаний; взаимодействие органов, исполняющих уголовные наказания, с органами судебной власти по вопросам исполнения наказаний и с органами исполнительной власти по взаимодействию относительно разработки превентивных мер.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Юридическая психология

1.13. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Юридическая психология** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 укрупненной группы **40.00.00 Юриспруденция**.

1.14. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Юридическая психология** входит в вариативную часть профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;
использовать полученные знания при решении конкретных задач, в процессе практических отношений;
использовать знания юридической психологии в целях саморазвития, повышения своей квалификации, самостоятельно делать выводы, четко и ясно излагать их;
решать поставленные задачи любого уровня сложности, применять психологические методы воздействия на личность;
осознавать и осмысливать различные проявления психики человека;
поддерживать сохранность своего психического здоровья;
уметь проводить системный психологический анализ ситуаций, оказывать консультативную помощь в сложной ситуации юридической практики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
принципы, методы и систему юридической психологии;
психологию личности юриста, структуру, формы и состояние сознания;
психологию деятельности человека;
психологию преступного поведения;
основные психические процессы профессиональной деятельности юриста;
основные психологические характеристики личности;
темперамент, его виды и влияние на работу юриста;
социально-психологические основы юридической деятельности;
психологические основы гражданско-правового регулирования;
психологические основы гражданского судопроизводства;
понятие социально-психологических причин преступления;
психологию преступного деяния;

психологическую характеристику преступной деятельности;
психологические последствия совершенного преступления;
психологию несовершеннолетних и потерпевшего;
психологические аспекты воздействия преступлений на личность потерпевшего и на формирование его показаний;
психические основы предварительного расследования;
предмет и задачи криминальной психологии;
психологические аспекты исследования личности обвиняемого в уголовном процессе;
психология организованной преступности;
психологию насильственной и неосторожной преступности;
судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе и психология судебной деятельности при рассмотрении уголовных дел.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 Судебная медицина и судебная психиатрия

1.15. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Судебная медицина и судебная психиатрия** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 **укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области правоохранительной деятельности при наличии СПО. Опыт работы не требуется.

1.16. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Судебная медицина и судебная психиатрия** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
анализировать медицинские и процессуальные особенности назначения и проведения судебно-медицинских и судебно-психиатрических экспертиз по уголовным и гражданским делам;
применять судебно-медицинские и судебно-психиатрические методики исследования доказательств и личности при расследовании конкретных видов преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
содержание понятий «судебная медицина и судебная психиатрия», предмет, задачи и содержание судебной медицины и судебной психиатрии, методы судебно-медицинского исследования трупа, живых лиц, вещественных доказательств биологического происхождения, методы судебно-психиатрического исследования;
методы предупреждения общественно опасных действий лиц, страдающих психическими заболеваниями;
процессуальные и медицинские особенности назначения и проведения судебно-медицинских и судебно-психиатрических экспертиз.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **Оперативно-служебная деятельность** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с

муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
составлять служебные графические документы;
обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
использовать огнестрельное оружие;
обеспечивать законность и правопорядок;
охранять общественный порядок;
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 1156 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 904 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 604 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 300 часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики - 252 часа.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место учебной практики в структуре ППСЗ

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** в части освоения основных видов является, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509, в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами,

а также общих компетенций, включающих в себя способность студента (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики **ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»** должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности,

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
составлять служебные графические документы;
обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
использовать огнестрельное оружие;
обеспечивать законность и правопорядок;
охранять общественный порядок;
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов, отводимое на учебную практику

Всего – 3 недели, - 108 часов.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППСЗ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** в части освоения основных видов является, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях

преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, а также общих компетенций, включающих в себя способность студента (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»** должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности,

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
составлять служебные графические документы;
обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
использовать огнестрельное оружие;
обеспечивать законность и правопорядок;
охранять общественный порядок;
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.4. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности):

Всего – 3 недели, - 108 часов.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационно-управленческая и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;
2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке сотрудников правоохранительных органов и органов правопорядка и специалистов при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

Уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

Знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
методы управленческой деятельности;
основные положения научной организации труда;
порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программ профессионального модуля:

Всего - **542 часа**, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **354 часа**, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **186 часов**;

Самостоятельной работы обучающегося - **188 часов**;

Учебной и производственной практики - **72 часа**.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 **базовой подготовки укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

3. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;
4. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность имеет целью комплексное овладение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение практических навыков и профессиональных компетенций;
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- приобретение опыта самостоятельной работы;

- сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета по итогам учебной практики.

После прохождения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

Уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

Знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Общая трудоемкость учебной практики по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность составляет 36 часов (1 неделя).

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 **базовой подготовки укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

5. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;
6. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность имеет целью комплексное овладение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- приобретение практических навыков и профессиональных компетенций;

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- приобретение опыта самостоятельной работы;
- сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета по итогам производственной практики.

После прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

Иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

Уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

Знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы

производственной практики (по профилю специальности):

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность составляет 36 часов (1 неделя).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 **укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция**. Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится для закрепления, развития практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика (преддипломная) студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел «ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)» ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (квалификация Юрист).

1.3. Цели и задачи практики:

Цели и задачи практики:

- углубление практического опыта по видам профессиональной деятельности юриста;
- развитие и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- поиск, систематизация и обобщение практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) – 4 недели (144 часа).