



Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум
имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**

(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

Утверждаю

Директор частного профессионального
образовательного учреждения

«Новосибирский кооперативный техникум имени
А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»



Т.А. Попова

«30» августа 2023 года

**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
базовой подготовки**

Квалификация:

Юрист

Рассмотрена и одобрена на
заседании педагогического совета

Протокол № 1

«30» августа 2023 г.

Новосибирск 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 509.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»

Разработчики:

Попова Татьяна Анатольевна, директор;

Бегунова Светлана Феликсовна, заместитель директора по учебно-производственной работе;

Муштей Елена Юрьевна, заведующий отделением (очного);

Дудка Оксана Ивановна, преподаватель первой квалификационной категории, председатель цикловой комиссии специальности «Правоохранительная деятельность».

Согласовано:

«30» августа 2023 г.

Начальник Центра профессиональной
подготовки ГУ МВД России по
Новосибирской области
полковник полиции



Степаненко

О.Н. Степаненко

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**

(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Т.А.Попова

«30 августа» 2024 года

**Лист изменений, вносимых в программу подготовки специалистов
среднего звена по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» внесены изменения в пункт 5.1. ФГОС по специальности, п.5.1. изложен в редакции «Юрист должен обладать следующими компетенциями»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета

Протокол № 01 от 30 августа 2024 года

1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	6
1.3.1. Цель ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	6
1.3.2. Срок получения СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	7
1.3.3. Трудоемкость 40.02.02 Правоохранительная деятельность	7
1.3.4. Требования к поступающим	8
1.3.5. Основные пользователи 40.02.02 Правоохранительная деятельность	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	9
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности	9
2.1.1. Область профессиональной деятельности	9
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности	9
2.1.3. Виды профессиональной деятельности	9
2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	9
2.2.1. Общие компетенции	9
2.2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	12
3.1. Учебный план	12
4. Контроль и оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	16
4.1. Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций	16
4.2. Требования к дипломной работе	16
4.3. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников.	16
5. Ресурсное обеспечение 40.02.02 Правоохранительная деятельность	18
5.1. Кадровое обеспечение	18
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	18
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	19
6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие компетенций выпускников	20

7. Особенности реализации ППСЗ для инвалидов и лиц с ОВЗ	24
7.1. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	24
7.2. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	24
7.3. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	24
7.4. Условия для обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемая Частным Профессиональным образовательным учреждением «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (далее-Техникум) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509, профессиональных стандартов и регионального рынка труда.

Техникум имеет право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее –ППССЗ) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации указанной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляет:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
5. Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об установлении порядка и оснований предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
6. Приказ науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г №800»
10. Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
11. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;
13. Устав техникума.

1.3. Общая характеристика ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3.1. Целью (миссия) ППСЗ является - развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с обязательными требованиями ФГОС СПО. Получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена допускается только в образовательной организации.

1.3.2. Срок получения СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	2 год 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки, независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	85 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	3 нед.
Каникулы	20 нед.
Итого	128 нед.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

1.3.4. Требования к поступающим

Поступающий должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;
- вступительные испытания по физической культуре.

1.3.5. Основные пользователи ППССЗ по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- администрация и коллективные органы управления техникума;
- преподаватели, сотрудники;
- обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- заказчики образовательных услуг (абитуриенты, родители и/или законные представители);
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.2.1. Общие компетенции.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2.2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности.

Оперативно-служебная деятельность

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях

преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в

условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

С освоением ПМ 03 «Таможенное правоведение».

5.2.3. Таможенное правоведение

ПК 3.1. Ориентироваться в российском и международном законодательстве при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

ПК 3.2. Организовывать и документально оформлять внешнеторговые сделки, в том числе таможенную документацию, проверять достоверность сведений, заявленных в документах.

ПК 3.3. Определять сумму процентов за кредит, выбирать оптимальный источник финансирования и рациональную форму международных расчетов с учетом всевозможных рисков.

ПК 3.4. Подготавливать разрешительные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу в соответствии с законодательством.

ПК 3.5. Исчислять таможенные платежи с учетом страны происхождения товаров, их характеристики и назначения, заявленной таможенной процедурой и другими особенностями, контролировать правильность их исчисления и своевременность уплаты.

ПК 3.6. Выявлять фальсифицированные и контрафактные товары, перемещаемые через таможенную границу, назначать их экспертизу.

ПК 3.7. Анализировать действующее уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, определять правомерности и основания привлечения лиц к уголовной ответственности.

ПК 3.8. Организовывать меры по борьбе с незаконным перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

3.1.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3.1.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения учебных циклов и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.1.3. При формировании учебного плана учтены следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении СПО по ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка студента включает все виды обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 36 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.

3.1.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППСЗ используются в полном объеме. Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени отведенного на их освоение. Вариативная часть 30 процентов дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Необходимость реализации дополнительных к обязательным новым учебных дисциплин, профессиональных модулей или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану (Приложение 2).

3.1.5. ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального.
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности)
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

3.1.5.1. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура". Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.1.5.2. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

3.1.6. Практическая подготовка в техникуме организована:

-непосредственно в техникуме, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

-при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.1.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППСЗ предусмотрена промежуточная аттестация, которая проводится непосредственно после окончания освоения соответствующих программ учебных дисциплин профессиональных модулей.

3.1.9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.1.11. В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.1.12. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

3.1.13. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа государственной итоговой аттестации (тематика

дипломных работ) разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

3.1.14. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающегося академических задолженностей и в полном объеме выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка качества освоения ППСЗ.

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Нормативно-методическое обеспечение предусмотрено Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованием соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.2. Требования к дипломной работе

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация на присвоение квалификации Юрист по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает подготовку и защиту дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Тематика дипломных работ отражает основные сферы и направления деятельности юристов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Для проведения защиты дипломных работ приказом директора техникума создается государственная экзаменационная комиссия.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Приказом Министра образования

Новосибирской области по согласованию с учредителем образовательной организации по представлению техникума.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Нормативно-методическое проведение ГИА предусматривается Положением о государственной итоговой аттестации техникума.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО обеспечивается штатными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели цикловой комиссии правовых дисциплин владеют активными методами обучения, вовлекают и побуждают студентов к активной мыслительной и практической деятельности в процессе освоения видов профессиональной деятельности, повышая степень самостоятельности, мотивации и эмоциональности обучения.

Кадровая политика руководства техникума направлена на создание условий для систематического повышения профессионально-педагогических компетенций преподавателей. Особое внимание уделяется разработке и реализации ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, формированию компетентностно-ориентированных фондов оценочных средств.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием.

Библиотека является важнейшим структурным подразделением техникума, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом о библиотечном деле, Положением о библиотеке техникума. Читальный зал библиотеки оборудован компьютерами. Библиотечный фонд – более 45 тыс. экземпляров книг, периодических изданий; открытый доступ к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, разработанных преподавателями техникума на сетевом ресурсе техникума “Public - «Электронная библиотека»”. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Техникум подключен к Электронной Библиотечной Системе (ЭБС) «Znaniy.com» с предоставлением индивидуальных кодов для обучающихся и преподавателей.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность техникум располагает достаточной материально-технической базой. Для проведения занятий техникум располагает кабинетами, лабораториями соответствующими профилю специальностей, по которым ведется подготовка в техникуме. Кабинеты и лаборатории оснащены наглядными пособиями, компьютерными программами, оборудованием, необходимым для проведения учебных занятий и лабораторных работ, техническими средствами обучения. Регулярно проводится текущий ремонт, кабинеты, лаборатории оснащены новой мебелью и современным оборудованием.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В учебном процессе используются персональные компьютеры, ноутбуки, мультимедийные проекторы и экраны, плазменные панели и телевизоры, печатная и копировально-множительная техника. В техникуме 9 учебных компьютерных классов по 14 компьютеров. Все компьютеры имеют современную платформу (Pentium) с ЖК-мониторами, и установленной лицензионной операционной системой WindowsXP, WindowsVista и Windows 2010.

Студенты специальности Правоохранительная деятельность могут использовать на занятиях сетевую рабочую версию информационно-правовой системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Кабинеты преподавателей цикловых комиссий обеспечены компьютерной и множительно-копировальной техникой, выходом в сеть Интернет.

В рамках образовательного процесса доступ обучающихся к образовательным ресурсам сети Интернет осуществляется под руководством преподавателя, проводящего учебное занятие.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В процессе организации образовательного процесса в техникуме студентами, преподавателями и другими сотрудниками техниками используется локальная сеть.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В техникуме создана образовательная среда для реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, гражданско-патриотическое специальная профилактическая работа, культурно - нравственное воспитание, профессионально- трудовое воспитание, спортивная работа.

В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организывают воспитательную работу в студенческих группах. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

В техникуме действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с локальными актами техникума.

Одним из видов самоуправления является Студенческий совет, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Студенческий совет рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеклассной работы.

Для достижения поставленной цели проводится более активное привлечение студентов, участвующих в общественной работе за счёт создания студенческих общественных организаций по направлениям воспитательной деятельности таких как:

- Студенческого отряда «БЭМС» (Боевые, энергичные, молодые, симпатичные);
- Клуба «Молодой избиратель»;
- Волонтерских групп: «Твори добро»; «Откроем сердца милосердию»;
- Увеличение числа кружков и клубов по интересам, а также расширение полномочий старостатов на специальностях техникума, студенческих общежитиях в соответствии с Положением «О старостате».

Целенаправленная работа по развитию и совершенствованию самоуправления в техникуме обеспечивает подготовку гражданина способного участвовать в управлении государством, принимать и выполнять общественно значимые решения, реализовывать в полной мере своё право избирать и быть избранным в различные органы государственного управления и местного самоуправления.

Большинство членов студенческого самоуправления являлись активистами молодёжного парламента Центрального округа г. Новосибирска. В течение года привлекаются к участию в круглых столах, дебатах, городских

молодёжных акциях и мероприятиях, творческих конкурсах, встречах с политическими лидерами города и района, членами Совета Новосибирского облпотребсоюза, руководителями ведущих предприятий системы потребительской кооперации, к участию в избирательных компаниях, тесно сотрудничали со штабом общественного молодёжного объединения «Молодая гвардия Единая Россия».

Тесное взаимодействие с молодёжными структурами района и города способствует формированию активной гражданской позиции, правильной социально-экономической оценки ситуации в стране и регионе, определению своей роли и личной ответственности не только за себя, но и за судьбу страны. Подтверждением этого является осознанное участие студентов в проводимых митингах, демонстрациях и многих других общественно-политических акциях.

Социальная активность студентов проявляется в организации деятельности студенческого отряда охраны правопорядка «Беркут». СООПР «Беркут» оказывает помощь администрации техникума, органам студенческого самоуправления в охране общественного порядка и соблюдения правил внутреннего распорядка, осуществляет охрану правопорядка в техникуме, общежитии и во взаимодействии с сотрудниками Железнодорожного ОВД на близлежащих территориях и в других административных районах города.

Благодаря деятельности СООПР «Беркут» в учебном корпусе и общежитии техникума сокращается количество правонарушений со стороны студентов, что подтверждается инспекцией по делам несовершеннолетних Железнодорожного района г. Новосибирска.

С целью совершенствования и закрепления профессиональных компетенций проводится на регулярной основе ряд мероприятий:

1. День Конституции – мероприятие приурочено к дню Конституции. Проводится в форме деловой игры среди студентов второго курса для аудитории первого курса. Предполагает повышение гражданско-патриотического сознания, уважения к основному закону страны, осознание верховенства положений и статей Конституции в жизни каждого гражданина. Функцию жюри выполняют студенты третьего курса под руководством специалистов из педагогического состава.
2. День таможенника – мероприятие приурочено к профессиональному празднику. Предполагает участие студентов осваивающих профессиональный модуль «Таможенное право». Проводится в форме спортивно-интеллектуальной игры. Целью мероприятия является отработка профессиональных и общих компетенций: демонстрация спортивной подготовки, применение на практике знаний действующего законодательства в сфере таможенного дела и работа в команде.
3. Фестиваль профессий – демонстрация всех специальностей техникума. Целью фестиваля является профориентационная работа со студентами техникума и абитуриентами. Проводится в форме показательных, театрализованных, познавательных и интерактивных выступлений

студентами всех курсов. Данное мероприятие позволяет углубить профессиональную ориентацию студентов в выбранной специальности.

4. Клуб «Старт» - работает в целях правового просвещения населения, развития системы оказания квалифицированной юридической помощи малообеспеченным, социально незащищенным категориям граждан и другим категориям граждан города Новосибирска. Участниками клуба являются студенты второго и третьего курса под руководством педагогов. Одна из задач клуба - оказание студентами бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового просвещения, правового информирования и правового консультирования, в том числе по вопросам, связанным с подготовкой документов для обращения. Воспитательными целями реализации деятельности клуба «Старт» являются: повышение уровня общих и профессиональных компетенций студентов; выработка у студентов практических навыков в области защиты прав человека, профессиональной этики, правовой и психологической культуры; воспитание у студентов уважения к закону, чести и достоинству гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело.

5. Диспут «Все в твоих руках» - мероприятие проводимое для студентов второго и третьего курса. Целями диспута являются воспитательно-просветительская работа посвященная профилактике и предупреждению антиобщественного и противоправного поведения среди молодежи. Проводится в форме круглого стола.

6. В течение года проводятся разноформатные встречи с ветеранами боевых действий, сотрудниками правоохранительных органов на базе техникума, а также со специалистами на базе Центра профессиональной подготовки ГУ МВД РФ по Новосибирской области.

7. Ведется сотрудничество с районными судами общей юрисдикции города Новосибирска в форме посещения судебных заседаний. Целью сотрудничества является ознакомление с деятельностью участников судебного процесса.

Разработанная и внедряемая в техникуме система гражданско-патриотического воспитания направлена на формирование и развитие социально значимых ценностей, направляющих личностное, социальное и профессиональное самоопределение будущих выпускников.

Большую помощь в подготовке к юбилейным датам оказал постоянно работающий Совет музея истории потребительской кооперации Новосибирской области. Члены совета организовали студентов на активную поисковую, исследовательскую деятельность, работу с историческими архивными материалами. В процессе живого общения с ветеранами потребительской кооперации, изучения семейных фотоархивов проводится благотворительная акция Памяти «Вторая жизнь» - реставрация фотографий военных лет студентами специальности Дизайн. Исторические материалы в процессе работы стали продолжением сбора материала для книги Памяти «Воспоминания участников Великой Отечественной войны и работников тыла потребительской кооперации». Книга хранится в экспозиции музея, посвящённой подвигам кооператоров в годы Великой Отечественной войны.

Соприкасаясь с участниками военных событий, ветеранами потребительской кооперации, вместе с ними переживая далёкое прошлое, студенты прониклись пониманием, что история слагается из конкретных человеческих судеб, что с этого начинается Родина, которую они должны любить и беречь.

Воспитание у студентов нравственности и высокой культуры является одной из самых важных задач в процессе становления личности. Профессиональное и корпоративное воспитание начинается с профессионального ориентирования абитуриента и продолжается в течение всего времени обучения студентов. Важным направлением воспитательной работы в техникуме стала программа мероприятий по адаптации студентов в социуме через: систему классного руководства; социально-психологическую помощь студентам нового набора; проведение специальных мероприятий для студентов -тренинг командообразования, тренинг стрессоустойчивости, мотивации к учёбе; профилактическую работу и пропаганду здорового образа жизни (проведение встреч со специалистами МБУ Центра молодёжи «Альтаир», врачами, психологами, представителями правоохранительных органов, общественных организаций).

Спортивная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты техникума принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведётся преподавателем физической культуры. В техникуме работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика. Ежегодно проводятся районные соревнования по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты». Сборные команды техникума принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта.

В техникуме осуществляется система материального, морального поощрения со стороны администрации студентов, отличившихся в учёбе, спорте, творческой деятельности в районных и городских мероприятиях и акциях, что является дополнительным стимулом для творческого развития и самосовершенствования личности.

Студентам, добившимся особых успехов в учёбе, научно-исследовательской деятельности выплачиваются стипендии имени А.Н.Косыгина Правительства Новосибирской области, мэра г. Новосибирска, Новосибирского облпотребсоюза имени П.В.Попова, предусмотрены единовременные выплаты, как поощрение активных участников коллективных творческих дел, отличников учёбы, спортсменов, что является дополнительным стимулом для творческого развития и самосовершенствования личности.

Системный подход к вопросам воспитания способствует обеспечению качества обучения специалистов в техникуме.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

7.1. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (5 специалистов техникума прошли курсы повышения квалификации в ГБУК НСО «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» по программе «Обучение навыкам общения и сопровождения потребителей услуг, имеющих ограниченные возможности здоровья»;
- наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

7.2. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (5 специалистов техникума прошли курсы повышения квалификации в ГБУК НСО «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» по программе «Обучение навыкам общения и сопровождения потребителей услуг, имеющих ограниченные возможности здоровья»;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

7.3. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (5 специалистов техникума прошли курсы повышения квалификации в ГБУК НСО «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» по программе «Обучение навыкам общения и сопровождения потребителей услуг, имеющих ограниченные возможности здоровья»;

•обеспечение материально-технических условий для беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

7.4. Условия для обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- доступность прилегающей к техникуму территории, входных путей, путей перемещения внутри здания;
- оборудование специальных мест в аудиториях, библиотеках, пунктах питания, оборудование санитарно-гигиенических помещений;
- оборудование систем сигнализации и оповещения для студентов-инвалидов;
- на территории техникума расположено парковочное место для инвалидов и лиц их перевозящих;
- доступность зданий студенческих общежитий.