

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Т.А. Попова
«30 августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

05-08-21

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 1
«30 августа 2021 года

г. Новосибирск,
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет является органом, координирующим и контролирующим работу цикловых комиссий.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

1.3. В своей работе методический совет призван непрерывно совершенствовать методическую деятельность образовательного учреждения в целях повышения качества образовательного процесса, развития предпринимательского образования и повышения его эффективности и результативности.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет создаётся в целях совершенствования содержания образования, его учебно-методического обеспечения, повышения профессионального уровня педагогических работников, внедрения в практику работы современных образовательных технологий.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий между структурными подразделениями техникума по вопросам совершенствования организации учебного процесса,
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- планирование методической работы в образовательном учреждении;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, разработка учебных и дидактических материалов;
- обобщение и тиражирование современных методов организации методической работы техникума, современного педагогического опыта;
- организация проведения семинаров, конференций, конкурсов, выставок по направлениям методической работы техникума;
- координация деятельности цикловых комиссий по реализации методической проблемы техникума;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей преподавателей техникума в повышении профессионально-педагогических компетенций, творческого потенциала; профессионального становления молодых и начинающих преподавателей;

-консультирование педагогического коллектива по направлениям методической работы, методического обеспечения образовательного процесса
-разработка методических рекомендаций для преподавателей техникума с целью повышения эффективности и результативности их деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1.Методический совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, направленные на развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение эффективности и результативности обучения и воспитания.

3.2.Методический совет рассматривает педагогические инновации, нововведения, представляемые членами педагогического коллектива.

3.3.Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива техникума.

3.4.Совет рассматривает и утверждает предоставленный цикловыми комиссиями передовой педагогический опыт преподавателей, рекомендует его внедрение в практику работы техникума.

3.5.Совет планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы для повышения педагогического мастерства преподавателя, для пропаганды и внедрения передового опыта.

3.6.Методический совет участвует в изучении требований работодателей к общим и профессиональным компетенциям выпускников координирует наполнение и реализацию содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе вариативного компонента программ подготовки специалистов среднего звена.

3.7.Методический совет курирует разработку содержания профессиональных образовательных программ, организацию работы по формированию комплексного учебно-методического обеспечения специальности, по обеспечению условий реализации требований ФГОС СПО к образовательному процессу.

3.8.Методический совет принимает участие в разработке учебных, научно-методических, дидактических материалов, локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3.9.Методический совет проводит диагностику и мониторинг эффективности преподавателей техникума, организует изучение профессиональных интересов и личностных потребностей преподавателей в профессиональном совершенствовании.

3.10.Методический совет обеспечивает разработку, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы внутренних проверок качества (а также систему их документирования) с целью проверки соответствия деятельности подразделений в области качества, оценки и анализа.

3.11. Методический совет устанавливает порядок планирования, проведения и контроля выполнения корректирующих и предупреждающих действий по результатам проведения внутренних аудитов; готовит предложения для руководства техникума по совершенствованию системы управления качеством и системы стимулирования персонала к повышению качества.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-производственной работе техникума.

4.2. В состав методического совета входят: директор, его заместители, заведующие отделениями, филиалами, методист образовательного учреждения, председатели цикловых комиссий.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического совета.

4.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Работа методического совета проводится по плану, который утверждается директором сроком на один год.

4.6. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и четкая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.7. Протоколы методического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.